# 机房设备安全使用责任书

实验室机房主要用来支持本实验室老师和同学完成实验室科研任务。为维护机房安全，保障机房设备正常使用，使用人承诺遵守以下规定并承担相应违规后果。

1. 认真学习和遵守实验室制定的机房服务器安全管理办法，自觉提高安全意识。
2. 使用服务器前必须通过实验室公开申请页面申请通过后再使用。不允许冒用他人名义申请使用机器。发现申请机器有故障时有责任及时通知管理员处理，并重新变更申请机器。一旦发现未经申请私自使用服务器或者冒用他人名义使用的，将取消其当学年使用机房服务器的权利和扣发当月科研补贴。
3. 已经申请的服务器需申请人保障其使用期间所申请机器的物理安全，未经允许不随意插拔磁盘和连接网线等，不允许挪用其他机器的磁盘和网线，未经允许插拔部件的，将取消其当学年使用机房服务器的权利和扣发当月科研补贴。对于造成损坏的，需承担经济赔偿责任。
4. 已经申请的服务器若需要删除系统数据，需申请人联系管理员确认是否能执行删除操作。若未经确认而造成重要数据丢失，将取消其当学年使用机房服务器的权利和扣发当月科研补贴，申请人将同时承担其他相关责任。
5. 确需对设备配置及系统进行变更的，需提交《机房设备特殊使用申请表》，准许使用后使用人有责任将设备及系统进行还原，否则将取消其当学年使用机房服务器的权利。
6. 使用机房房门钥匙时，需在管理员处进行登记，并保障借用期间钥匙的完整，保证机房房门及时关闭。一旦发现未登记而私自拿走钥匙、造成钥匙丢失或损坏时，将追究该人的相关责任，并取消其该学年的机房服务器使用权利和扣发当月科研补贴。
7. 任何人不得携带食品、无关物品、易燃、易爆物品及其他危险品进入机房，自觉维护机房环境整洁，一旦造成机房设备损耗，将追究其相关责任，并取消其该学年的机房服务器使用权利和扣发当月科研补贴。
8. 实验室有重要活动需要征集收回机器时，使用者需要配合实验室活动。
9. 签署本责任书的同学将被许可在当学年申请使用机房服务器。违反本责任书规定造成经济及其他责任的，当事人负直接责任，其指导老师负连带责任。
10. 本责任书由实验室管理部门负责保管，存档备查。

指导老师（签名）： 学生（签名）：

年 月 日 年 月 日